

1.6. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.7. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

1.8. К рабочим программам, которые определяют содержание деятельности в рамках реализации образовательной программы начального общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам, курсам;
- программы внеурочной деятельности (факультативных занятий);
- программы воспитания;
- программы коррекционной работы, включающие организацию работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

2. Структура рабочей программы

2.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения ООП И АООП НОО.

2.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения ООП НОО, АООП НОО с учетом программ, включенных в ее структуру.

2.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

1. Пояснительная записка, включающая воспитательные задачи в соответствии с Рабочей программой воспитания;
2. Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса
3. Содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности, воспитательных задач в соответствии с Рабочей программой воспитания;
4. Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

2.4. Рабочая программа воспитания должна быть направлена на развитие личности обучающихся, в том числе духовно-нравственное развитие, укрепление психического здоровья и физическое воспитание, достижение результатов освоения обучающимися образовательной программы начального общего образования.

2.5. Рабочая программа воспитания имеет модульную структуру и включает в себя:

- описание особенностей воспитательного процесса;
- цель и задачи воспитания обучающихся;
- виды, формы и содержание совместной деятельности педагогических работников, обучающихся и социальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- основные направления самоанализа воспитательной работы в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.6. Рабочая программа воспитания реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, совместно с семьей и другими институтами воспитания.

2.7. В программе воспитания практическая реализация педагогическими работниками воспитательного потенциала урока определяется в рамках модуля «Школьный урок». При формировании этого модуля работа организовывается в соответствии с видами и формами деятельности, приведёнными в Программе воспитания.

2.8. Программа коррекционной работы должна быть направлена на создание комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с учетом состояния их здоровья и особенностей психофизического развития, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, оказание им помощи в освоении основной образовательной программы.

2.9. Программа коррекционной работы должна носить комплексный характер и обеспечивать:

- поддержку обучающихся с особыми образовательными потребностями, а также попавших в трудную жизненную ситуацию;
- выявление и удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в единстве урочной и внеурочной деятельности, в совместной педагогической работе специалистов системы общего и специального образования, семьи и других институтов общества;
- интеграцию этой категории обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- оказание в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии каждому обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиду комплексной, индивидуально ориентированной, с учетом состояния здоровья и особенностей психофизического развития таких обучающихся, психолого-медико-педагогической поддержки и сопровождения в условиях образовательной деятельности;
- создание специальных условий обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в том числе безбарьерной среды жизнедеятельности и учебной деятельности, соблюдение максимально допустимого уровня при использовании адаптированных образовательных программ среднего общего образования, разрабатываемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, совместно с другими участниками образовательных отношений.

2.10. Программа коррекционной работы должна содержать:

- цели и задачи коррекционной работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами при получении начального общего образования;
- перечень и содержание комплексных, индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, включающих использование индивидуальных методов обучения и воспитания; проведение индивидуальных и групповых занятий под руководством специалистов;
- систему комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- механизм взаимодействия, предусматривающий общую целевую и единую стратегическую направленность работы учителей, специалистов в области коррекционной и специальной педагогики, специальной психологии, медицинских работников;
 - планируемые результаты работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

2.11. Рабочая программа по предмету содержит следующие структурные элементы:

*Титульный лист;

1. Пояснительная записка
2. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса
3. Содержание учебного предмета, курса
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы. Календарно-тематическое планирование.

3.13.1. Титульный лист содержит:

- наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность (МБОУ «Начальная школа – детский сад № 8»);
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа директора МБОУ «Начальная школа – детский сад № 8»);
- название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
- Ф. И. О. учителя
- год составления программы.

3.13.2. Пояснительная записка – структурный элемент рабочей программы, поясняющий на основании каких нормативных документов разработана рабочая программа.

В тексте пояснительной записки к рабочей программе указывается:

- Нормативные документы, на основании которых разработана рабочая программа.
- Общие цели и задачи учебного предмета.
- Описание места учебного предмета в учебном плане.
- УМК.

3.13.3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) — структурный элемент программы, определяющий основные личностные (личностные УУД), метапредметные (познавательные УУД, регулятивные УУД, коммуникативные УУД, формирование ИКТ-компетентности обучающихся, основы учебно-исследовательской и проектной деятельности, стратегии смыслового чтения и работа с текстом) и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) должны отражать уровень подготовки обучающихся на конец учебного года в соответствии с ФГОС, образовательной программой образовательной организации.

3.13.4. Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) — основная часть программы. Он строится по разделам и темам в соответствии с учебно-тематическим планом рабочей программы, в том числе с учетом рабочей программы воспитания. В нем раскрывается суть содержания программы: ориентация содержания (научное, практическое, художественное, социальное, профориентационное и т.д.); характер освоения (развивающая, компенсирующая, углубленная, интенсивная, реабилитационная); профиль; направление. В данном разделе указываются: название разделов / тем курса и их краткое содержание.

3.13.5. Тематический план отражает последовательность изучения разделов и тем программы, показывает распределение учебных часов по разделам и темам, определяет проведение зачетов, контрольных, практических и др. видов работ за счет времени, предусмотренного максимальной учебной нагрузкой. Составляется учебно- тематический план на весь срок обучения (обычно на учебный год).

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Календарно-тематическое планирование включает номер урока по порядку, название раздела и тему урока, количество часов, дата план, дата факт, примечания

№ уро ка п/п	Наименование раздела и тем	Часы учебног о времени	Целевые приоритеты воспитания	Плановые сроки прохождения		При меча ние
				Планируемая дата	Фактиче ская дата	
Название раздела (количество часов)						
1.						
Название раздела (количество часов)						
2.						

Классный журнал заполняется в соответствии с учебно-тематическим планированием.

3.13.6. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности должна иметь следующие разделы:

***Титульный лист**

1. Пояснительная записка
2. Личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности
3. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности
4. Тематическое планирование

4. Оформление рабочей программы

4.1. Требования к оформлению:

- электронный документ в формате Microsoft Word (одним файлом); – листы формата А4;
- ориентация страницы – книжная;
- поля – обычные;
- титульный лист считается первым, но не нумеруется;
- нумерация страниц – сверху в центре, кеглем - 12;
- шрифт – Times New Roman;
- кегль –12-14, в таблице -12;
- межстрочный интервал – одинарный;
- переносы не ставятся;
- абзац 1,25 см (кроме таблиц);
- выравнивание – заголовки по центру, основной текст по ширине;
- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word;
- оглавление автоматическое;
- каждый структурный элемент рабочей программы начинается с новой страницы;
- таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

4.2. Титульный лист считается первым, нумерация на нем не ставится.

4.3. Страницы должны быть пронумерованы.

4.4. Перечень объектов учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса формируется с учётом «Рекомендаций по оснащению общеобразовательных учреждений учебным и учебно- лабораторным оборудованием» (письмо Министерства образования и науки РФ от 24 ноября 2011 г No МД-1552/03 «Об оснащении общеобразовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием»).

4.5. Наименование учебника приводится согласно его наименованию в перечне учебников, утверждённом приказом Министерства просвещения РФ, с указанием авторов и года издания.

4.6. Перечень объектов учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса формируется с учётом «Рекомендаций по оснащению общеобразовательных учреждений учебным и учебно- лабораторным оборудованием» (письмо Министерства образования и науки РФ от 24 ноября 2011 г No МД-1552/03 «Об оснащении общеобразовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием»).

5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

5.1.Администрация ОО проводит экспертизу рабочей программы на предмет соответствия требованиям настоящего положения. Первичная экспертиза может проводиться в **электронном виде**.

5.2. Экспертиза может быть проведена с привлечением руководителей методических объединений школы или внешних экспертов.

5.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям накладывается

резолюция о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.4. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она утверждается руководителем образовательной организации **не позднее 30 августа**. При этом на титульном листе рабочей программы ставится соответствующий гриф о согласовании и об утверждении рабочей программы.

5.5.

«Рассмотрено»
Протокол заседания
методического объединения
МБОУ «Начальная школа –
детский сад № 8» г. Белгорода
№ _____ от _____
Рук. МО _____

«Согласовано»
Заместитель директора
_____ Ф. И. О
_____ дата

«Утверждаю»
Директор МБОУ
«Начальная школа – детский сад №
8» г. Белгорода
_____ Н.А. Воробьева
Приказ № _____ от _____ 20 ____ г.

5.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о разработке и утверждении рабочих образовательных программ общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.